

Vedtægter for Rigsfællesskabets Verdensarvsforening

§ 1 Navn og hjemsted

Stk. 1. Verdensarvsforeningen er en frivillig forening for UNESCO verdensarvsstederne i det danske Rigsfællesskab. Foreningens navn er Rigsfællesskabets Verdensarvsforening (herefter "Foreningen").

Stk. 2. Foreningen har hjemsted i Jelling. Foreningens hjemsted kan ændres af generalforsamlingen.

§ 2 Formål

Stk. 1. Foreningen har til formål at varetage og fremme verdensarvsstedernes fællesinteresser og bidrage til bevaring, formidling og udvikling af verdensarvssteder i Rigsfællesskabet. I den forbindelse kan Foreningen blandt andet styrke den fælles fortælling om Rigsfællesskabets verdensarvs betydning og UNESCOs værdier og virke. Foreningen kan understøtte kendskab og netværk verdensarvsstederne imellem, skabe rammerne for fælles projekter for eksempel formidling, indsamling og deling af viden og data samt skabe basis for fælles bæredygtig udvikling.

Stk. 2. Foreningen kan søge midler fra virksomheder, fonde og offentlige institutioner med henblik på at opfylde Foreningens formål.

Stk. 3. Foreningen kan med henblik på opfyldelsen af formålet indgå i samarbejder, partnerskaber og stifte selskaber, fonde, foreninger mv.

§ 3 Medlemmer

Stk. 1. Som medlemmer af Foreningen kan optages fysiske eller juridiske personer, der råder over eller er ansvarlige for drift, vedligehold, bevaring og formidling af verdensarvssteder i Rigsfællesskabet, der er optaget på UNESCOs Verdensarvsliste. Hvert verdensarvssted har et medlemskab og hermed 1 stemme på generalforsamlingen.

Stk. 2. Ansøgning om optagelse som medlem af Foreningen sendes til bestyrelsen, der træffer beslutning om optagelse.

Stk. 3. Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Kontingentet opkræves forud for hvert regnskabsår.

§ 4 Støtter og donatorer

Stk. 1. Steder på tentativlisten kan yde økonomisk eller anden støtte til Foreningen.

Stk. 2. Institutioner og organisationer, som driver virksomhed i et eller flere verdensarvsområder inklusive steder på tentativlisten, kan støtte Foreningen økonomisk eller på anden vis.

Stk. 3. Kommuner, hvori der findes lokaliteter på verdensarvslisten eller tentativlisten, kan støtte Foreningen økonomisk eller på anden vis.

Stk. 4. Bestyrelsen træffer afgørelse om, hvorvidt myndige privatpersoner, organisationer, foreninger m.fl., der ikke er omfattet af stk. 1-3 kan støtte Foreningen og vilkårene herfor.

Stk. 5. Bestyrelsen kan beslutte at oprette en eller flere kategorier af sponsorater eller støtteformer og fastsætter vilkårene for modtagelsen af støtte eller sponsorater i medfør af stk. 1-4. Fysiske eller juridiske personer, der støtter Foreningen økonomisk eller på anden vis har hverken stemme- eller taleret på generalforsamlingen

Stk. 6. Støtte og sponsorater skal ske under overholdelsen af gældende dansk ret og må ikke indebære statsstøtte eller ulovlige konkurrencefordele mv. for de støttende enheder eller sponsorer.

§ 5 Generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er Foreningens øverste myndighed.

Stk. 2. Den årlige ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Indkaldelse til generalforsamlingen skal varsles skriftligt på mail af forpersonen til medlemmerne senest 4 uger før generalforsamlingen skal afholdes.

Stk. 3. Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde følgende punkter:

- a. Valg af dirigent.
- b. Bestyrelsens beretning om Foreningens virksomhed i det forgangne år.
- c. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
- d. Fastlæggelse af kontingent.
- e. Behandling af indkomne forslag.
- f. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
- g. Valg af revisor.
- h. Eventuelt.

Stk. 4. Bestyrelsen konstituerer sig selv på det følgende bestyrelsesmøde.

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være fremsendt skriftligt til bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 6. Senest 7 dage før generalforsamlingen afholdes, skal årsregnskab og indkomne forslag være fremsendt til medlemmerne.

Stk. 7. Alle medlemmer har adgang til generalforsamlingen. Dirigenten kan tillade, at personer med interesse for Foreningens arbejde kan overvære generalforsamlingen.

Stk. 8. Generalforsamlingen kan gennemføres digitalt efter behov.

Stk. 9. Hvert verdensarvssted (medlem) har 1 stemme på generalforsamlingen.

Stk. 10. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med et simpelt flertal og ved håndsoprækning. Et medlem, der ikke har mulighed for at deltage på generalforsamlingen, kan give fuldmagt til et andet medlem.

§ 6 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftligt begrundet anmodning herom over for forpersonen.

Stk. 2. Indkaldelse til den ekstraordinære generalforsamling skal fremsendes til medlemmerne senest 30 dage efter kravets fremsættelse.

Stk. 3. Afholdelse af ekstraordinær generalforsamling skal ske minimum 30 dage efter medlemmerne har modtaget indkaldelsen til forsamlingen.

Stk.4. Ekstraordinær generalforsamling kan gennemføres digitalt.

§ 7 Bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsen består af tre medlemmer, der vælges blandt repræsentanter fra Foreningens medlemmer efter indstilling. Bestyrelsen består af en forperson og to menige medlemmer, hvoraf én er kasser. Bestyrelsen vælges på generalforsamlingen.

- a. Det bestræbes, at der er en geografisk spredning af bestyrelsesmedlemmer, som repræsenterer hele Rigsfællesskabet.

Stk. 2. Hvert bestyrelsesmedlem udpeges for et år. Suppleanten udpeges tillige for et år. Dog udpeges bestyrelsesforpersonen første gang for to år.

Stk. 3. Forpersonen leder bestyrelsens møder og indkalder til dem.

Stk. 4. Slots- og Kulturstyrelsens til enhver tid udpegede National Focal Point- repræsentant har en observatørpost i bestyrelsen. De har ingen rettigheder i Foreningen.

Stk. 5. Der skal afholdes mindst tre ordinære bestyrelsesmøder årligt. Ethvert medlem af bestyrelsen kan indkalde til bestyrelsesmøde.

Stk. 6. Bestyrelsesmøder kan afholdes digitalt.

Stk. 7. Dagsordenen for et ordinært bestyrelsesmøde skal indeholde følgende punkter.

- a. Godkendelse af referat fra sidste møde.
- b. Status over Foreningen ved forpersonen.
- c. Rapport fra kassereren.
- d. Rapport fra arbejdsudvalg.
- e. Øvrige emner.
- f. Kommende møder.
- g. Eventuelt.

Stk. 6. Bestyrelsen leder Foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 7. Bestyrelsen kan nedsætte udvalg eller arbejdsgrupper til varetagelse af bestemte og afgrænsede opgaver.

Stk. 8. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 9. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst to medlemmer er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

Stk. 10. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i drøftelser eller afstemninger vedrørende forhold, hvor medlemmet er at betragte som inhabil. Dette gælder blandt andet spørgsmål om en aftale mellem Foreningen og medlemmet selv, eller angående spørgsmål mod medlemmet selv.

Stk. 11. Der føres beslutningsreferat fra bestyrelsesmøderne efter forpersonens nærmere anvisninger og i øvrigt henhold til forretningsordenen.

§ 8 Sekretariat

Stk. 1. Bestyrelsen kan ansætte en sekretariatsleder, der bistår bestyrelsen med den daglige drift af Foreningen.

Stk. 2. Bestyrelsen kan som alternativ til ansættelse af en sekretariatsleder, jf. stk. 1., vælge at indgå aftale med et medlem af Foreningen om udøvelse af sekretariatsarbejdet.

Stk. 3. Sekretariatslederen eller det medlem, der i medfør af stk. 2 måtte udøve sekretariatsbistand, referer til bestyrelsen.

§ 9 Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Foreningens aktiviteter er finansieret af kontingentbetalinger samt støtte og sponsorater.

Stk. 2. Foreningens regnskab føres af bestyrelsen i samarbejde med kassereren. Der aflægges årsregnskab i henhold til gældende lovgivning.

Stk.3. Foreningens årsrapport skal revideres af en intern revisor. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for generalforsamlingen.

Stk. 4. Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Det første regnskabsår påbegyndes fra stiftelsesdagen.

§ 10 Tegning og hæftelse

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil af bestyrelsesforpersonen og kassereren eller af hele bestyrelsen i forening.

Stk. 2. Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med sin formue.

§ 11 Ophør og udmeldelse

Stk.1. Hvis et verdensarvssted i Rigsfællesskabet fjernes fra UNESCOs verdensarvsliste, ophører medlemskabet af Foreningen øjeblikkeligt og uden varsel med virkning fra fjernelsesdatoen.

Stk.2. Udmeldelse af Foreningen skal ske skriftligt med én måneds varsel til udgangen af et kalenderår. Indbetalt kontingent tilbagebetales ikke.

§ 12 Eksklusion af medlemmer

Stk. 1. Et medlem af Foreningen kan ekskluderes ved grove og gentagne overtrædelse af Foreningens vedtægter eller handlinger, der har til formål eller følge at skade Foreningens interesser. Beslutning om eksklusion træffes af generalforsamlingen med 5/6 flertal.

§ 13 Vedtægtsændringer

Stk.1. Ændring af nærværende vedtægter kræver vedtagelse på en generalforsamling med mindst $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer.

§ 14 Foreningens begyndelse

Foreningen er stiftet den 23.01. 2023 i Jelling.

§ 15 Foreningens opløsning

Stk.1. Opløsning af Foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger.

Stk.2. Ved opløsning af Foreningen udloddes foreningens nettoaktiver til et godtgørende eller velgørende formål i UNESCO regi. Bestyrelsen træffer beslutning om disponeringen i den forbindelse.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling den 23. januar 2023.